T.C.
Fırat Üniversitesi
Erasmus+ Koordinatörlüğü
Erasmus+ Öğrenci Taahhütnamesi

.../../ 20..



Adı Soyadı

:

Doğum Yeri / Tarihi

:

Adresi

:

Telefon Numarası

:

E-Mail Adresi

:

Gideceği Ülke / Kurum

:

Üniversitenin Erasmus Kodu (Varsa)

:

Kalacağı Tarih Aralığı

:

Alacağı Toplam Hibe Tutarı

:



Fırat Üniversitesi ……………………………. Fakültesi, ………………………………… Bölümü ……………………..numaralı öğrencisiyim. 2024-2025 Akademik Yılı Güz / Bahar / Yaz Döneminde öğrenimime kendi isteğimle …Karşı kurum adı……………………………………. Erasmus+ Programı kapsamında devam etmeyi kabul ediyorum. Bu kapsamda Erasmus+ Programı ile ilgili yükümlülüklerimin ve haklarımın neler olduğunu Fırat Üniversitesi Erasmus+ Koordinatörlüğü tarafından şahsıma teslim edilen Erasmus Öğrenci Beyannamesi ve http://disiliskilerkoord.firat.edu.tr/ adresinde bulunan 2024/2025 Akademik yılına ait 2024 Erasmus Uygulama El Kitabını okuyup incelemek sorumluluğumdadır. Erasmus öğrencisi olarak kabul mektubum geldikten sonra vize yazısı alabilmem için gerekli ve sonraki aşamada yurtdışına gitmeden teslim etmem gereken aşağıda belirtilen evrakları teslim etmeden yurtdışına çıkmam halinde, dönüş aşamasında da ülkeme döndükten sonra 15 gün içerisinde orijinal evrakları teslim etmediğim durumda tarafıma hibe ödenmeyeceğini ve bu konuda hiçbir hak iddia etmeyeceğimi kabul ve beyan ederim.

Yurtdışına Gitmeden Önce Teslim Edilecek Evraklar:

1- Kabul mektubunun fotokopisi
2- Dil Sertifikası (İngilizce ve Türkçe) fotokopisi ( YDYO’dan Talep Edilmeli )

3- Başvuru Formu (Turnaportal.ua.gov.tr)
4- Bilgi Formu(\*)
5- Öğrenci Taahhütname(\*)
6- Öğrenim Anlaşması/(OLA) 2 imzalı (öğrenci,Erasmus+ bölüm koordinatör,karşı kurum) olmak zorundadır.
7- T.C. Ziraat Bankası € hesabına ait banka hesap dekontunun (Herhangi bir şubeden de hesap açtırılabilir)
8- Öğrenci Hibe Sözleşmesi (Kurum Koordinatörü ve öğrencinin imzası olmak zorundadır)(\*)
9- Sağlık sigortasının fotokopisi (İngilizce ve Türkçe)
10- Pasaport ve Vize fotokopisi

11- Enstitü/Fakülte/MYO Gidiş Kararı

Yurtdışından Döndükten Sonra Teslim Edilecek Evraklar:

1-Pasaportun giriş-çıkış damgalı olan sayfalar (Evrak tesliminde Pasaport orijinali beyan edilmelidir),

2- E-devlet yurda giriş çıkış belgesi

3- Öğrenim Anlaşması ( LA Islak İmzalı )

4- During Mobility ( Tarih Değişikliği Varsa – Islak İmzalı )

5- After the Mobility ( Islak İmzalı )

6-Kabul Mektubu ( Islak İmzalı )

7- Katılım Sertifikası TR ( Katılımcı Çevirisi ve İmzası Yeterli )

8-Katılım Serifikası İNG ( Islak İmzalı )

9-Enstitü/Fakülte/MYO Dönüş Kararı

10- Beneficiary Module (EU Survey)

11- OLS Sonuç Ekranı

12- Transkript TR-İNG

\*Bu formlar http://disiliskilerkoord.firat.edu.tr/tradresinde İstenilen Belgeler ve Formlar bölümündedir.

Yukarıda istenen belgeleri zamanında teslim etmediğim ya da borçlu olduğum takdirde ödenen hibelerin 6183 sayılı Amme Alacakları Kanunu esasına göre tahsis olunacağı hususunda tarafıma bilgi verilmiştir.

\*\*Öğrenci, Hareketliliğini tamamlayıp, evrak teslimi yaptıktan sonra borçlu olması durumunda 45 gün içerisinde, borçlu olduğu tutarı ödememesi halinde verilen avans miktarı üzerinden %9 faiz uygulaması yapılır. Öğrencinin borçlu olduğu hibe miktarı Kişi Borcuna alınır ve hakkında Yasal süreç başlatılarak Hukuk Müşavirliğine aktarılır.

Tebliğ Eden

Tebellüğ Eden

 Prof. Dr. İzzet TAŞAR – Erasmus+ Kurum Koordinatörü

 Adı Soyadı:

Tarih:

Tarih:

İmza:

 İmza: